



02.12.2013

## COMUNICAT

privind desfășurarea examenelor în vederea atestării  
personalului tehnic de specialitate

**Atestarea personalului tehnic de specialitate conform prevederilor Ordinului Inspectorului de Stat Șef al ISCIR nr. 165/2011, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează după cum urmează:**

1. Solicitantul depune cererea și documentele prevăzute în Ordinul Inspectorului de Stat Șef al ISCIR nr. 165/2011, cu modificările și completările ulterioare, la Registratura ISCIR Central;
  - a. Modelul cererii este postat pe site-ul [www.iscir.ro](http://www.iscir.ro) și este disponibil la sediul ISCIR Central.
  - b. Documentele se depun personal sau se transmit prin poștă/curier la Registratura ISCIR Central.
2. ISCIR analizează respectarea cerințelor din Ordinul Inspectorului de Stat Șef al ISCIR nr. 165/2011, cu modificările și completările ulterioare și planifică în vederea examinării candidații;
  - a. Planificările pentru fiecare categorie de personal tehnic de specialitate se postează pe site-ul [www.iscir.ro](http://www.iscir.ro) cu cel puțin o săptămână înainte de data examinării.
  - b. Examenul se va organiza atunci când sunt înregistrate minimum 5 solicitări.
  - c. Tematicile pentru examen se publică pe site-ul ISCIR [www.iscir.ro](http://www.iscir.ro).
3. Subiectele se stabilesc pe baza tematicii pentru examen, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților;
  - a. Durata sesiunii de examinare este de: 1 (una) oră.
  - b. După comunicarea subiectelor este interzis accesul în sala de examen al candidaților sau al oricarei persoane, în afara persoanelor implicate în procesul de examinare/supraveghere.
  - c. Candidaților nu le este permisă folosirea niciunei surse de consultare, care poate fi utilizată la rezolvarea subiectelor, a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
  - d. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din examen.
  - e. Candidatul are obligația de a preda lucrarea scrisă, la expirarea timpului alocat, semnând în acest sens în procesul verbal.
  - f. Notarea candidaților se face cu note de la 1 la 10, în funcție de numărul răspunsurilor corecte.



# MINISTERUL ECONOMIEI

## I.S.C.I.R.

INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,  
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT



- g.** Inspectorul de specialitate care efectuează examinarea verifică lucrarea scrisă și înscrie numărul de puncte/nota obținută și evidențiază calificativul.
- h.** Condiția de promovare a examenului de atestare este obținerea notei minime 7 (șapte).
- 4.** După examinare se întocmește un proces verbal de examinare, care conține rezultatele obținute de candidați;
- a.** Candidații care participă la examenele de atestare ca personal tehnic de specialitate și care nu obțin minim nota 7 (șapte) sunt declarați "respins", conform reglementărilor legale în vigoare.
- b.** Se întocmește factura fiscală de către persoana desemnată și se înmânează candidatului după stabilirea rezultatelor. Tarifele de examinare dosar, examinare candidat și eliberare atestat sunt cele stabilite de prevederile Ordinului ministrului economiei nr. 998 din 30 aprilie 2013, pentru aprobarea tarifelor practicate de ISCIR, CR 1-2013.
- 5.** Ciclul de examinare reprezintă perioada dintre data solicitării pentru examinare și data clasării dosarului candidatului;
- a.** Ciclul de examinare poate avea durata de cel mult 90 de zile.
- b.** Persoanele declarate "respins" pot solicita reexaminarea, în termen de 30 zile, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 165/2011, privind valabilitatea adeverinței emisă de persoana juridică avizată, în caz contrar dosarul candidatului fiind clasat și arhivat; Solicitarea de reexaminare trebuie să fie însoțită de documentul care să dovedească achitarea contravalorii facturii de examinare.
- c.** Persoanele planificate care nu se prezintă la examen, se replanifică din oficiu, o singură dată, pentru o reexaminare în termen de 30 zile de la data primei planificări.
- d.** După termenul de 90 zile de la solicitarea pentru examinare dosarul se clasează și se arhivează.
- e.** Persoanele care nu au obținut atestatul în cadrul unui ciclu de examinare, pot relua procesul de atestare conform pct.1, după cel puțin 90 de zile de la data încheierii ultimului ciclu de examinare.
- 6.** Atestatele sunt trimise către inspecția teritorială înscrisă în procesul verbal de examinare, în vederea eliberării, pentru candidații declarați "admis", în baza documentelor care confirmă achitarea contravalorii facturii emise.

Prevederile se aplică începând cu data de 02.12.2013.

**INSPECTOR DE STAT ȘEF**  
**ing. Marian Răducanu**