

ORDIN Nr. 66

În aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Ordinul nr. 941/2012 emis de către Ministrul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri;

Inspectorul de Stat Șef al ISCIR emite următorul

ORDIN

Art.1. Începând cu data emiterii prezentului ordin se aprobă "Codul de conduită a personalului din cadrul ISCIR".

Art.2. Codul de Conduită este anexat la prezentul ordin și face parte integrantă din acesta.

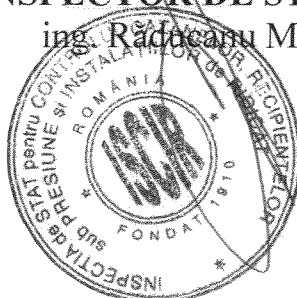
Art.3. Șefii structurilor ISCIR vor prelucra în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea prezentului ordin acest cod cu toți subalternii.

Art.4. Toți salariații din cadrul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR) vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art.5. Compartimentul Resurse Umane va comunica șefilor structurilor ISCIR prevederile prezentului ordin.

INSPECTOR DE STAT ȘEF

ing. Răducanu Marian



Data 16.05.2014



MINISTERUL ECONOMIEI

I.S.C.I.R.

INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT



Anexă la Ordinul nr. 66 / 116.05.2014

CODUL DE CONDUITĂ

a personalului contractual din cadrul Inspecției de Stat pentru Controlul
Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat

CAP. I DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

ART.1 (1) Scopul prezentului cod îl constituie asigurarea conduitei etice a salariaților din cadrul ISCIR, prin formarea și promovarea unei culturi profesionale adecvate, prin educarea personalului în spiritual calității serviciilor, eliminarea tentației de a obține foloase necuvenite și realizarea pe această cale a echilibrului între drepturile cetățenilor, interesele ISCIR, drepturile și obligațiile salariaților instituției;

(2) Codul de conduită a personalului din ISCIR, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a personalului ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR.

(3) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003, republicată - Codul muncii.

ART.2 Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul ISCIR, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului ISCIR și al personalului ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR din cadrul acesteia;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR din cadrul ISCIR.

ART.3 Principiile care guvernează conduita profesională a personalului ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR sunt următoarele:

a) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor - principiu conform căruia salariatul ISCIR are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

b) profesionalismul - principiu conform căruia personalul ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR al ISCIR, are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;



MINISTERUL ECONOMIEI
I.S.C.I.R.

**INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENȚELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT**



- c) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia salariatul ISCIR are obligația să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d) integritatea morală - principiu conform căruia salariatului ISCIR îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- e) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia salariatul ISCIR poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- g) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariații ISCIR în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor pot fi supuse monitorizării cetățenilor, cu condiția respectării prevederilor legale.

ART.4 În înțelesul prezentei legi, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) salariat din cadrul ISCIR - persoana numită într-o funcție în cadrul ISCIR în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată - Codul muncii;
- b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de către ISCIR, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către salariatul ISCIR a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către salariatul ISCIR prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al salariatului ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile ISCIR, indiferent de suportul ei;
- g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.



CAP. II NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL ISCIR

ART.5 (1) Personalul din cadrul ISCIR are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

ART.6 (1) Salariații din cadrul ISCIR au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR din cadrul ISCIR, trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute, atunci când este cazul.

ART.7 (1) Salariații din cadrul ISCIR au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Salariaților ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea ISCIR în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care ISCIR își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite împotriva ISCIR;

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de muncă, dacă există dispoziții din legi speciale.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a salariaților ISCIR de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.



MINISTERUL ECONOMIEI

I.S.C.I.R.

INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT



ART.8 (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu salariații din cadrul ISCIR au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor salariații ISCIR au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

ART.9 (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

(2) Salariații ISCIR desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul ISCIR.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații ISCIR pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

ART.10 În exercitarea funcției deținute, salariaților din cadrul ISCIR le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, în timpul programului oficial de lucru sau de la persoane fizice sau juridice cu care au avut relații de serviciu, utilizând metode de intimidare sau de amenințare;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să afișeze în cadrul ISCIR însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

ART.11 În considerarea funcțiilor pe care o dețin, salariaților din cadrul ISCIR le este interzis să permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

ART.12 În relațiile cu salariații din cadrul instituției, precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații ISCIR sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei, reputației și demnității prin:

a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea aspectelor vieții private.

(2) Personalul ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii prin:

a) promovarea unor soluții identic-coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;



MINISTERUL ECONOMIEI

I.S.C.I.R.

INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT



b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

ART.13 (1) Personalul ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR care reprezintă ISCIR în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, salariații ISCIR au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul ISCIR este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

ART.14 Salariații ISCIR nu au voie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

ART.15 (1) În procesul de luare a deciziilor salariații ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Salariații ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către ISCIR, sau de către alți salariați ai instituției, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

ART.16 (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere din ISCIR, conducătorii structurilor au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR din subordine.

(2) Salariații ISCIR ce fac parte din conducerea ISCIR, au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Conducerea ISCIR are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme.

ART.17 (1) Salariații ISCIR au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, salariații ISCIR nu pot urmări obținerea de foloase sau



MINISTERUL ECONOMIEI
I.S.C.I.R.

**INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT**



avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Salariații ISCIR au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Salariații ISCIR au obligația de a nu impune altor salariați ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART.18 (1) Salariații ISCIR sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a ISCIR, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Salariații ISCIR au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Salariații ISCIR trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

ART.19 (1) Orice salariat ce își desfășoară activitatea în cadrul ISCIR poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a ISCIR, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a ISCIR.

(3) Salariaților ISCIR le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1) - (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.



**MINISTERUL ECONOMIEI
I.S.C.I.R.**

**INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT**



**CAP. III COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII
NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ
PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL ISCIR**

ART.20 Sesizarea penală nu exclude sesizarea organului disciplinar competent din cadrul ISCIR, potrivit legii;

(1) Salariații din cadrul ISCIR, nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

CAP. IV DISPOZIȚII FINALE

ART.21 (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage, după sine, răspunderea disciplinară a salariaților ISCIR, în condițiile legii.

(2) Comisia de disciplină din cadrul ISCIR, are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată - Codul muncii.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Salariații ISCIR, răspund patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

ART.22 Prezentul Cod de Conduită va intra în vigoare în termen de 5 zile de la aducerea la cunoștință a salariaților ISCIR.

**INSPECTOR DE STAT SEF,
Ing. Marian Răducanu**

