

ORDIN Nr. 24

Având în vedere Referatul nr. 2873/17.03.2020 privind instituirea unor măsuri administrative, emis de Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă - PSI Situații de Urgență și reprezentanții salariaților;

Având în vedere evoluția situației epidemiologice internaționale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 la nivelul a peste 150 de țări, în care aproximativ 160.000 de persoane au fost infectate și peste 5.800 au decedat, precum și declararea „Pandemiei” de către Organizația Mondială a Sănătății, la data de 11.03.2020;

Luând act de evoluția situației epidemiologice pe teritoriul României și de evaluarea riscului de sănătate publică pentru perioada imediat următoare, care indică o creștere masivă a numărului de persoane infectate cu coronavirusul SARS-CoV-2;

Ținând cont de faptul că neluarea unor măsuri urgente, cu caracter excepțional, în domeniul social și economic, pentru limitarea infectării cu coronavirusul SARS-CoV-2 în rândul populației ar avea un impact deosebit de grav, în principal asupra dreptului la viață și, în subsidiar, asupra dreptului la sănătate al persoanelor;

Ținând cont de faptul că restrângerea exercițiului unor drepturi nu trebuie să afecteze substanța lor, ci să urmărească un scop legitim, să fie necesară într-o societate democratică și să fie proporțională cu scopul urmărit;

Ținând cont de Decretul Prezidențial privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României emis în 16 martie 2020;

În aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1340/2001 privind organizarea și funcționarea Inșpecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Ordinul nr. 1291/2018 emis de către Ministrul Economiei;
Inspectorul de Stat Șef al ISCIR emite următorul

ORDIN:

Art.1 Începând cu data de 17.03.2020, pe perioada stării de urgență, se instituie următoarele măsuri administrative:

1. Se interzice accesul persoanelor care nu sunt salariate ale ISCIR în incinta instituției dincolo de ușa de acces.
2. Se suspendă audiențele până la o dată ce va fi comunicată ulterior.
3. Se interzic deplasările în afara sediilor ISCIR a personalului angajat pentru verificări/inșpecții/alte deplasări specifice în afara situațiilor de urgență/situațiilor care nu suportă amânare (accidente, avarii, etc.).
4. Se interzic deplasările pentru susținerea examenelor în vederea autorizării personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor, a operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR (RSVTI), a operatorilor control nedistructiv și a sudorilor care execută lucrări de sudare la instalațiile sub presiune și la instalațiile de ridicat și a operatorilor sudare țevi și fittinguri din polietilenă de înaltă densitate (PEHD), până la o dată ce va fi comunicată ulterior.
5. Se interzic încasările cu numerar până la o dată ce va fi comunicată ulterior.
6. Facturile fiscale emise de către ISCIR se vor transmite solicitanților în format electronic pe întreaga perioadă a stării de urgență, acestea urmând a fi ridicate de la sediile ISCIR ulterior încheierii stării de urgență.

7. Se suspendă examenele pentru atestarea Personalului Tehnic de Specialitate până la o dată ce va fi comunicată ulterior.
8. Se suspendă cursurile de formatori în domeniul reglementat ISCIR până la o dată ce va fi comunicată ulterior.
9. Se interzice primirea/înregistrarea și eliberarea documentelor în format letric (documente imprimate, listate pe un suport de hârtie) la Registratura ISCIR Central și la Registraturile Inspecțiilor Teritoriale până la o dată ce va fi comunicată ulterior. Documentațiile înregistrate și acceptate de către ISCIR, depuse până la data declarării stării de urgență, se vor returna solicitanților ulterior încheierii stării de urgență.
10. Cererile însoțite de documentații se vor transmite în vederea înregistrării la Registratura ISCIR Central și a Inspecțiilor Teritoriale ISCIR în format electronic (scanate în format PDF) pe adresele de e-mail oficiale ale Registraturilor, după cum urmează:
 - a. adresa e-mail ISCIR Central: iscir@iscir.ro;
 - b. adresa de e-mail a Inspecției Teritoriale ISCIR Bacău: bacau@iscir.ro;
 - c. adresa de e-mail a Inspecției Teritoriale ISCIR Brașov: brasov@iscir.ro;
 - d. adresa de e-mail a Inspecției Teritoriale ISCIR București: bucuresti@iscir.ro;
 - e. adresa de e-mail a Inspecției Teritoriale ISCIR Oradea: oradea@iscir.ro;
 - f. adresa de e-mail a Inspecției Teritoriale ISCIR Sibiu: sibiu@iscir.ro.
- În cazul în care cererile însoțite de documentații sunt trimise în alte formate în afară de formatul PDF, acestea nu se vor înregistra.
11. Înregistrarea cererilor transmise conform celor stabilite la punctul 9 se va efectua după cum urmează:
 - a. se va printa/lista cererea;
 - b. se va acorda un număr de înregistrare cererii printate/listate conform lit. a, număr ce va fi trecut în registrul de intrări/ieșiri specific Registraturii;
 - c. solicitantului i se va transmite prin e-mail numărul de înregistrare al cererii.
12. Pe perioada stării de urgență următoarele documente se consideră valabile fără a fi necesară aplicarea ștampilei specifice de către inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR:
 - a. programe și rapoarte de investigații/examinări cu caracter tehnic a unei/unui instalații/echipament;
 - b. documentații de instalare pentru instalațiile de distribuție GPL;
 - c. proiecte înregistrate din domeniul nuclear.
13. Instalațiile/echipamentele, pentru care CNCIR a efectuat verificările tehnice în vederea autorizării funcționării în conformitate cu prevederilor Prescripțiilor Tehnice ISCIR, pot funcționa pe baza documentelor cu rezultat corespunzător, întocmite în acest sens. Înregistrarea instalațiilor/echipamentelor se va efectua după încheierea stării de urgență.
14. În funcție de specificul locului de muncă și încărcarea specifică a postului, conducătorii structurilor din cadrul ISCIR vor lua măsuri pentru limitarea muncii la sediul instituției a angajaților ISCIR și vor dispune, în măsura posibilităților, desfășurarea muncii la domiciliu pentru o parte din personal, cu asigurarea continuității activității.
15. Personalul angajat ISCIR care efectuează munca la domiciliu își va lua toate măsurile necesare pentru a putea fi contactat și informat despre eventualele modificări datorate stării de urgență declarate.
16. Se interzice participarea la activitatea de elaborare a Prescripțiilor Tehnice a invitaților din partea unor instituții/societăți/alte entități legal constituite.



17. Se menține valabilitatea documentelor eliberate de către ISCIR care expiră pe perioada stării de urgență și se prelungesc termenele de depunere a documentațiilor specifice prelungirii valabilității documentelor emise de către ISCIR cu o perioadă de 60 de zile de la data încheierii stării de urgență. Măsura se aplică și în cazul cererilor privind prelungirea valabilității documentelor eliberate de către ISCIR care corespund reglementărilor în vigoare și care au fost înregistrate la ISCIR înaintea declarării stării de urgență.

18. În situațiile în care persoanele juridice avizate de către ISCIR să organizeze programe de formare profesională (calificare, specializare, instruire) decid să întrerupă activitatea specifică pentru o anumită perioadă, acestea au următoarele obligații:

- a. transmiterea, conform prevederilor punctului nr. 9 la prezentul Ordin, a unei adrese prin care ISCIR este informat despre această întrerupere, făcând referire la numărul avizului de deschidere de curs;
- b. la reluarea activității să transmită, conform prevederilor punctului nr. 9 la prezentul Ordin, o adresă prin care anunță ISCIR despre reluarea activității, adresă care să conțină eventualele modificări privind condițiile inițiale de desfășurare a programe de formare profesională, făcând referire la numărul de înregistrare ISCIR a avizului de deschidere de curs și a numărului de înregistrare a întreruperii activității.

Art.2 Orice prevederi contrare prezentului ordin se abrogă.

Art.3 Toate structurile din cadrul ISCIR vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art.4 Biroul Resurse Umane din cadrul ISCIR, va comunica prevederile prezentului ordin.

Răzvan-Dumitru Ciurciubiși
p.INSPECTOR DE STAT ȘEF

Data: 17.03.2020

